

WinJur - Die professionelle und bedienerfreundliche Windows-Lösung für Rechtsanwaltskanzleien, Notariatsbüro, Rechtsdienste und nach Leistung abrechnende Betriebe.

WinJur bietet Ihnen die optimale Unterstützung im Arbeitsalltag und begleitet Sie mit komfortablen Funktionen bei einer effizienten und einfachen Arbeitsweise.

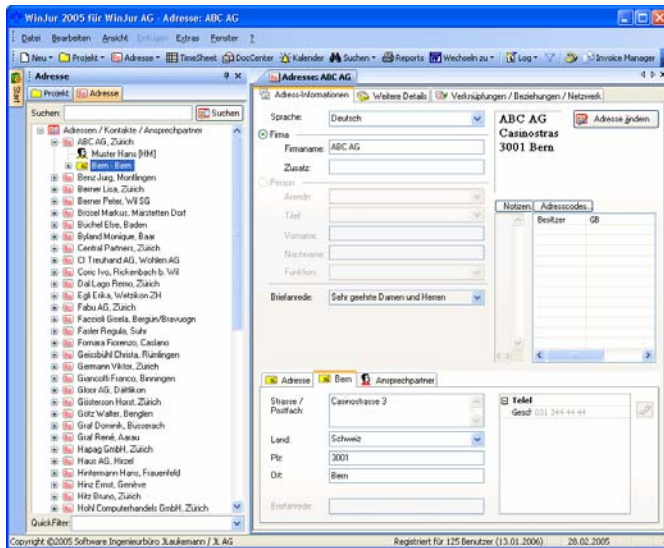
Mit der Standard-Version erhalten Sie bereits ein sehr umfangreiches Paket, mit welchem die Hauptanforderungen abgedeckt werden. Zusatzfunktionen lassen sich individuell, ganz nach Ihren Wünschen und Bedürfnissen, mit Zusatzoptionen integrieren.

WinJur Standard beinhaltet folgende Bereiche:

- Adressverwaltung
- Duplettenkontrolle bei der Adresserfassung
- Dossier / Projektverwaltung
- Beliebige Hierarchien bei der Projektverwaltung
- Dokumentenerstellung und -verwaltung
- Leistungserfassung
- Individuelle Honoraransätze
- Gebühren / Auslagen-Erfassung
- Fakturierung (pauschal, detailliert)
- Termine / Fristen / ToDo
- Fixhonorare (Domizil- und VR-Honorare)
- Notizen
- Kostenvorschüsse / Akonto-Zahlungen
- Mahnungen
- Suchen nach sämtlichen Angaben in WinJur
- Erfassung eigener Kürzel
- Auswerten der Leistungen (WinJur Reports)
- Diverse Filtermöglichkeiten
- Benutzerdefinierte Anzeige
- Datenexport
- Kommunikation zu MS Outlook
- Serienbriefunterstützung
- Interessenkonflikt

Zusatzoptionen zu WinJur Standard:

- AdressSynch
- Alert
- ArchivPlus
- Call Manager
- Dictation Manager
- Drag'n Drop
- ESR / BESR
- Fibu-Schnittstelle
- Fremdgeldverwaltung
- Fremdwährung
- HonTel
- Invoice Manager
- Offline TimeSheet
- Outlook Bridge
- ScanDoc
- Search Plus
- Tool Manager
- TwixPro
- ZED Import



Einfach und effizient Adressen mit allen wichtigen Zusatzinformationen erfassen.

Automatische Duplettenkontrolle, damit keine Adresse doppelt erfasst wird.

Selektierungs- und Exportmöglichkeiten.

Professionelle Adressverwaltung

Die professionelle Adressverwaltung in WinJur ermöglicht Ihnen, Privat- als auch Firmeneinträge mit mehreren Ansprechpartnern und Domizilen detailliert zu erfassen.

Einfache und flexible Erfassung

Zu jeder Haupt- und Domiziladresse und jedem Ansprechpartner lassen sich mehrere Telefon- und Faxnummern, Email- und Webadressen erfassen.

Die Ansprechpartner lassen sich den entsprechenden Domizilen zuweisen.

Bei jedem Neueintrag wissen Sie dank der Duplettensuche sofort, ob die eingegebene Anschrift/Person in Ihrer Adressliste bereits besteht.

Individuelle Selektierungs- und Exportmöglichkeiten

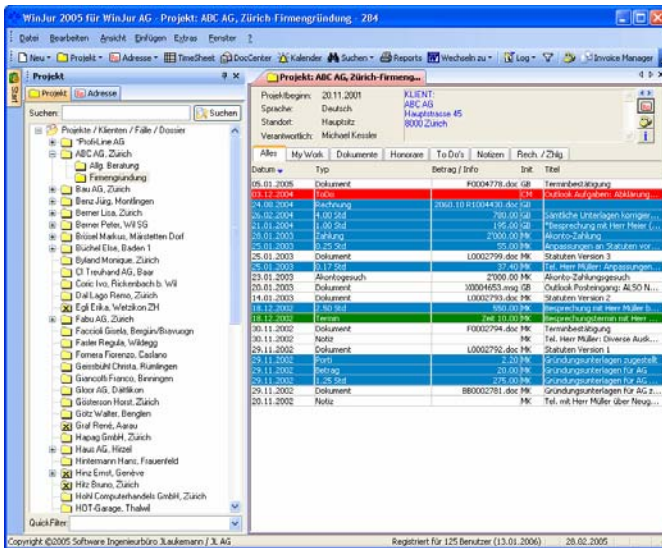
Jeder Adresse können Sie Adresscodes zuordnen, die Ihnen individuelle Selektierungs- und Exportmöglichkeiten erlauben (z. B. Word Serienbriefe, Adressetiketten).

Stets überall verfügbar

Alle erfassten Adressen stehen für Dokumente, Emails, Mailings, für den Export in Outlook etc. zur Verfügung.

Einfach und schnell finden

Tragen Sie den oder die Anfangsbuchstaben ein und der Cursor springt automatisch auf den ersten passenden Eintrag. Oder suchen Sie mit QuickSearch.



Frei definierbare Projektstruktur. Sie wählen die Hierarchiestufen.

Sämtliche Einträge mit allen Detailinformationen in einer Übersicht.

Alle Einträge werden per Doppelklick geöffnet.

Das 2-Klick-System

Ihre Ordner werden zu Projekten und Ihre Blätter werden zu Logeinträgen. Mit einem Klick auf das Projekt öffnen Sie Ihren Ordner und sehen auf den ersten Blick in der Dossierübersicht sämtliche Projekteinträge.

Den Überblick haben

Sämtliche Einträge mit allen Detailinformationen (Honorare, Auslagen, Termine, Notizen etc.) oder Dokumente (Korrespondenz, Rechnungen, Mahnungen) stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Zur Optimierung der Übersicht werden die Einträge farblich dargestellt (z. B. blau für Rechnungen). Im Weiteren haben Sie die Möglichkeit, individuelle und an Ihre Bedürfnisse angepasste Filter zu setzen.

Die Oberfläche selbst gestalten

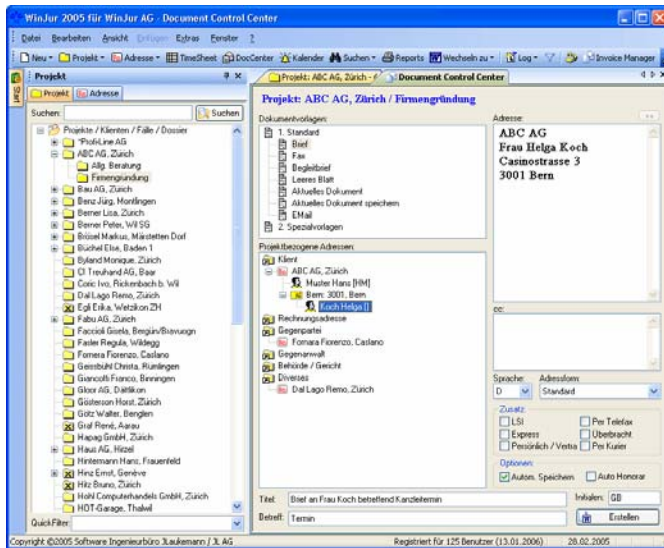
Finden Sie heraus, welche Darstellung für Sie komfortabel ist. Mit Dockingfenstern können Sie die Anordnung der Projekt-, Adress- und Startliste selbst gestalten. Oder richten Sie sich Ihre Menü- und Symbolleiste nach Ihren eigenen Bedürfnisse ein.

Und ausserdem...

Sehr einfach lassen sich auch neue Projekte und Unterprojekte erstellen und können bei Bedarf mit Drag'n Drop verschoben und anderen Projekten/Klienten zugeordnet werden.

Jedem Projekt lassen sich mehrere Honorar- und Auslagenansätze zuordnen.

Suchen Sie mit QuickSearch nach Projekten und zeitraubendes "Durchblättern" entfällt.



Erstellen Sie Ihre Dokumente einfach und effizient mit den WinJur Vorlagen.

Alle Dokumente werden zentral gespeichert.

Adressen und weitere Informationen werden automatisch auf das Dokument übernommen.

Effizientes Erstellen von Dokumenten

Erstellen Sie Ihre Dokumente aus dem WinJur Document Control Center. Eine reibungslose und schnelle Bearbeitung ist garantiert, da WinJur die Projektinformationen und Adressen automatisch an Ihr neues Dokument übergibt.

Übersichtlich und zentral gespeichert

Alle erstellten Dokumente werden in WinJur verwaltet und stehen Ihnen im entsprechenden Projekt in der Logübersicht zur Verfügung.

Corporate Identity - Vorlagen

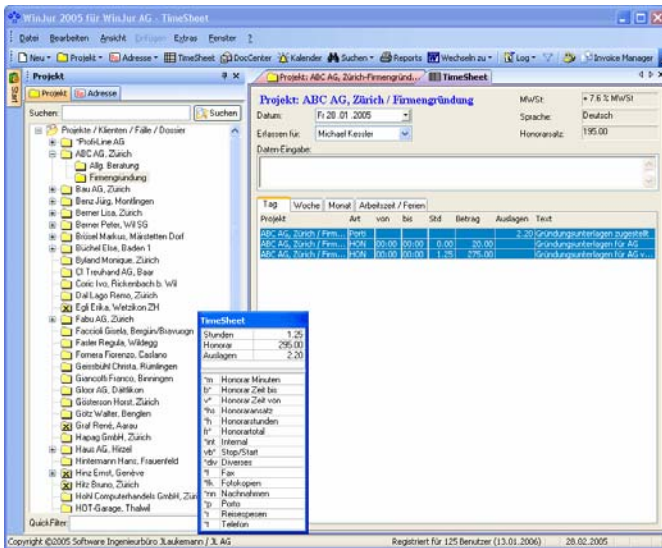
Die Vorlagen für Ihre Dokumente können nach individuellen Wünschen gestaltet werden, so wird Ihr Corporate Design ausnahmslos eingehalten. Die Anzahl Vorlagen ist unbeschränkt. Es können Word, Excel, PowerPoint und Visio Vorlagen durch WinJur aufgerufen werden. Ausserdem können Emails direkt aus dem Document Control Center gestartet werden.

Projektbezogene Adressen

Die zu diesem Projekt verknüpften Adressen werden unter den projektbezogenen Adressen angezeigt, dadurch erhalten Sie die Übersicht, mit welchen Personen Sie in diesem Projekt in Kontakt stehen. Selbstverständlich stehen jedoch auch nicht verknüpfte Adressen für die Korrespondenz zur Verfügung.

Besonderes

Es lassen sich auch mehrere Adressen bei der Erstellung des Dokumentes auswählen, wenn das Dokument an mehrere Adressaten versendet werden soll. Ausserdem lassen sich CC-Adressen auswählen. Adresszusätze wie Einschreiben, Express, Persönlich etc. können per Klick ausgewählt werden.



Leistungserfassung im TimeSheet ... einfacher geht es nicht!

Fakturieren per Mausklick.

TimeSheet & Leistungserfassung

Mit TimeSheet, dem in WinJur integrierten Leistungserfassungsmodul, tragen Sie Ihre Auslagen und Leistungen mühelos im Fliesstext ein. Denn einfacher und schneller geht's nicht.

Insbesondere durch die selbst definierbaren Text-Kürzel lassen sich umfassende, wiederkehrende Umschreibungen mit wenigen Buchstaben erfassen.

Beispiel: Der Eintrag "bk 30m" könnte für "Besprechung mit Klient 30 Minuten" stehen.

Fakturieren

Bei Rechnungsstellung werden sämtliche für den gewählten Zeitraum erfassten Leistungen und Auslagen von WinJur an die Textverarbeitung ausgegeben und stehen Ihnen nun als normales Dokument zum Editieren und Ausdrucken bereit. Die Verwaltung übernimmt wiederum WinJur. Vorschüsse und Mahnungen lassen sich ebenfalls auf diese Weise erstellen und verwalten.

Auch hier gilt: Die Vorlagen können Ihrem Stil angepasst werden.

Anpassen der Rechnung

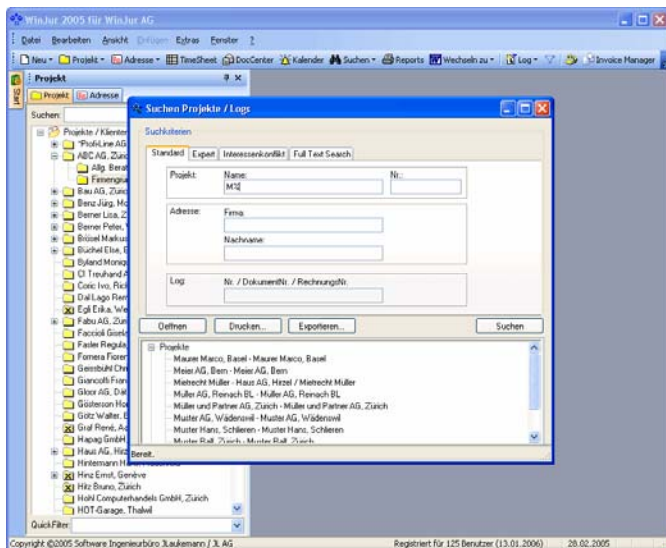
Um verschiedene Bedürfnisse erfüllen zu können, sind Korrekturen wie Honorarsatz pro Benutzer individuell anpassen, das Total verändern, den Zeitraum festlegen oder den MWSt-Satz ändern einfach und bequem per Mausklick anzubringen.

Honoraransatzhierarchie

1. Grundansatz
2. Projektspezifisch
3. Projekt- und benutzerspezifisch
4. Individuell pro Leistung
5. Global bei Rechnungsstellung

Hinweis

Mit der WinJur Option Invoice Manager lassen sich Massenrechnungen erstellen.



Suchen und finden von Einträgen in WinJur.

Suchergebnis lässt sich exportieren (für z.B. Serienbriefe).

Wer sucht, der findet

Je grösser die Anzahl Ihrer Projekte und Daten, um so mehr werden Sie ein Tool wie WinJur Search schätzen. Mit seinen unzählbaren Such- und Filterfunktionen können Sie sicher sein, dass Ihnen kein Detail entgeht.

Seriendruck

Selektieren Sie die gewünschten Adressen und exportieren diese für den Seriendruck.

Komfortable Funktionen

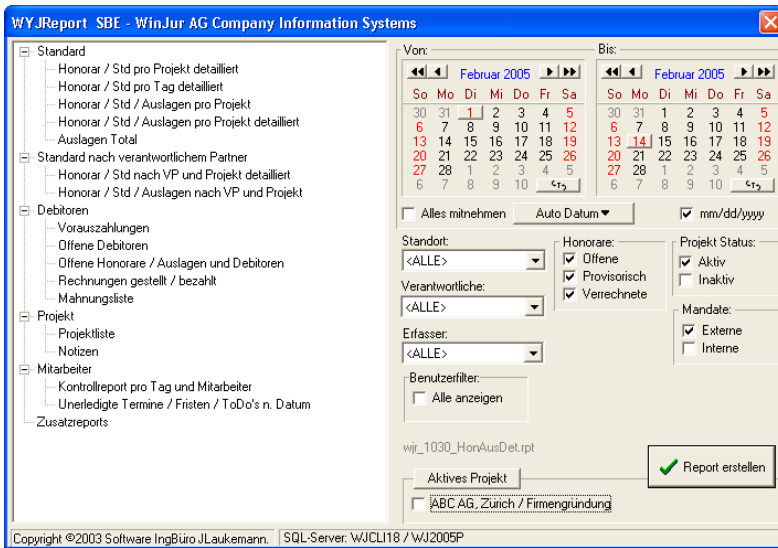
Verschiedene Suchfunktionen ermöglichen ein einfaches und schnelles Suchen. Arbeiten Sie mit der Standardsuche, um nach fixen Kriterien zu selektieren. Oder suchen Sie mit Hilfe von Expert Suche, Interessenkonflikt und Volltextsuche (Option), um ganz gezielt spezifische Informationen aus Ihren Projekten herauszufiltern.

Eigene Suchabfragen speichern

Speichern Sie die von Ihnen oft verwendeten Suchabfragen ab, so vereinfachen Sie Ihre Suche.

Hinweis

Mit der WinJur Option Search Plus und der Voll-Text Suche in Dokumenten kann die Suche erweitert werden.



Umfassend orientiert, damit Sie stets den Überblick behalten.

Auswertungen per Mausklick nach Ihren Wünschen.

Umfassende Informationen.

Mit WinJur Report erhalten Sie im Handumdrehen professionelle Analysen und Auswertungen über Ihre in WinJur gespeicherten Daten.

Individuelle Auswahl der Kriterien

Wählen Sie den gewünschten Report und klicken die entsprechenden Kriterien wie z. B. Zeitraum, verantwortlicher Partner, Erfasser, interne/externe Mandate etc. hinzu und schon erhalten Sie die Informationen auf einen Blick.

Exportmöglichkeit

Alle WinJur Report lassen sich zur weiteren Verarbeitung oder Anpassung in z. B. Excel exportieren

Hinweis

Auch hier besteht die Möglichkeit, speziell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Auswertungen hinzuzufügen.

Systemvoraussetzungen für WinJur Small Business Edition

Hardware

- PC-System mit Pentium 400 oder höherem Prozessor
- min. 128 MB Ram
- 1 GB Diskspace für Dokumente
- min. XGA Grafikkarte 1024x768
(empfohlen 1280x1024)
- Gute stabile Markenhardware
- Netzwerk 100 MB

Software

- Microsoft Windows 2000 / XP / Vista
als Betriebssystem
- Office 2000 / XP / 2003 / 2007
Vista als Ausgabe- und Administrationsplattform
(Access) für den ersten Arbeitsplatz
- Office 2000 / XP / 2003 / 2007
ab Basic Edition als Ausgabepattform für weitere
Arbeitsplätze

Lizenzierung

Bei Einzelplatz- und Netzwerkinstallationen wird für jeden physischen Arbeitsplatz eine WinJur Lizenz benötigt. Lizenzierung für Terminal Server Installationen auf Anfrage.

Systemvoraussetzungen für WinJur SQL Edition (ab 5 Arbeitsplätzen)

Hardware

- PC-System mit Pentium 400 oder höherem Prozessor
- min. 128 MB Ram Client / min. 512 MB Ram Server
- 1 GB Diskspace für Dokumente
- min. XGA Grafikkarte 1024x768
(empfohlen 1280x1024)
- Gute stabile Markenhardware
- Netzwerk 10 MB

Software

- Microsoft Windows 2000 / XP / Vista
als Betriebssystem
- Microsoft SQL-Server 2000 / 2005 als SQL-Server
- Office 2000 / XP / 2003 / 2007
Vista Professional als Ausgabe- und Administrati-
onsplattform (Access) für den ersten Arbeitsplatz
- Office 2000 / XP / 2003 / 2007
ab Basic Edition als Ausgabepattform für weitere
Arbeitsplätze

Software Lizenzen, Installation und Einführung

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein umfassendes Angebot. Bitte kontaktieren Sie uns. Wir freuen uns auf Sie.

Kontakt

WinJur AG
Wagistrasse 14
8952 Schlieren
+41 44 732 14 00
info@winjur.ch · www.winjur.ch