

TAKE OFF oder "Erste Schritte mit Dictation Manager" verhilft Ihnen zu einem unkomplizierten und effizienten Start. Wir empfehlen Ihnen deshalb, TAKE OFF Schritt für Schritt zu folgen.

## Das Ziel von TAKE OFF:

- 1 Diktat erstellen ✓
- 2 Übertragung des Diktates vom Diktiergerät in Dictation Manager ✓
- 3 Diktat zu einem Dokument verarbeiten ✓
- 4 Abgeschlossene Diktate nach WinJur speichern oder löschen ✓
- 5 Weitere Einstellungen definieren ✓

## 1 Diktat erstellen

Detailinformationen zu dem von Ihnen verwendeten Gerät entnehmen Sie bitte der Bedienungsanleitung zu Ihrem Diktiergerät.

Sind Sie Anwender des Philips 9450VC oder 9600VC, dann besitzen Sie ein Diktiergerät mit integriertem Voice Command (VC). Nachdem Sie Ihre Stimme mit dem VC des Gerätes abgeglichen haben, können Sie die WinJur Projekt-Nummer als Kennung zu Ihrer Diktatdatei sprechen, damit ist das Diktat automatisch dem WinJur Projekt zugeteilt.

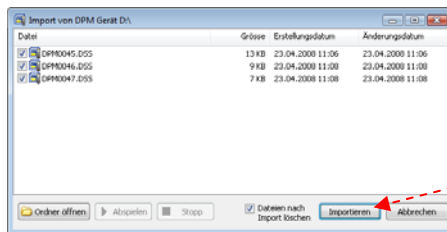
Sprechen Sie die WinJur Projekt-Nummer per Voice Command in das Diktiergerät und beginnen anschliessend mit Ihrem Diktat. Wenn Sie mehrere Diktate für verschiedene WinJur Projekte aufzeichnen möchten, schliessen Sie die einzelnen Diktate mit EOL (End-of-Letter) ab, damit Sie jedem Diktat eine WinJur Projekt Nummer zuweisen können.

## 2 Übertragung des Diktates vom Diktiergerät in Dictation Manager

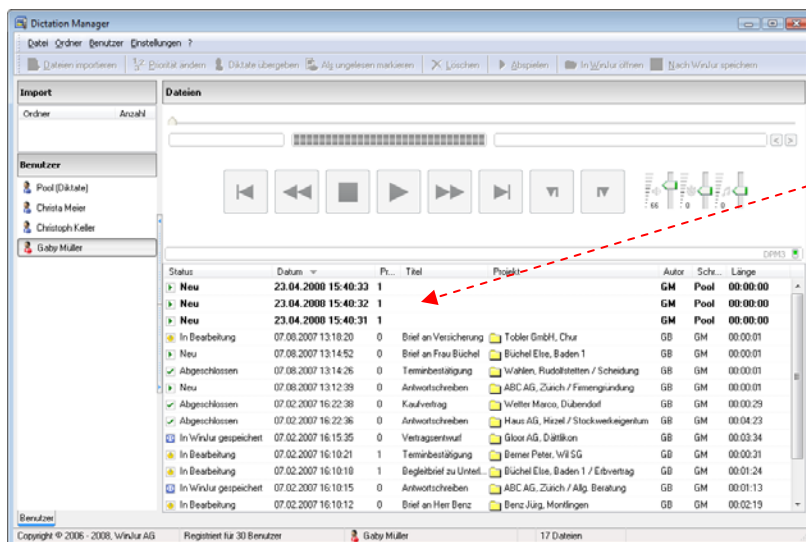
1. Starten Sie Dictation Manager im Tool Manager von WinJur.

2. Setzen Sie Ihr Diktiergerät in die Dockingstation oder stellen Sie die Verbindung mittels Kabel her.

3. Ein Fenster öffnet sich und zeigt die neuen Diktate an.



4. Wählen Sie IMPORTIEREN.



5. Die importierten Diktate werden mit dem Status NEU angezeigt und können nun bearbeitet werden.

### 3 Diktat zu einem Dokument verarbeiten (Schreibkraft)

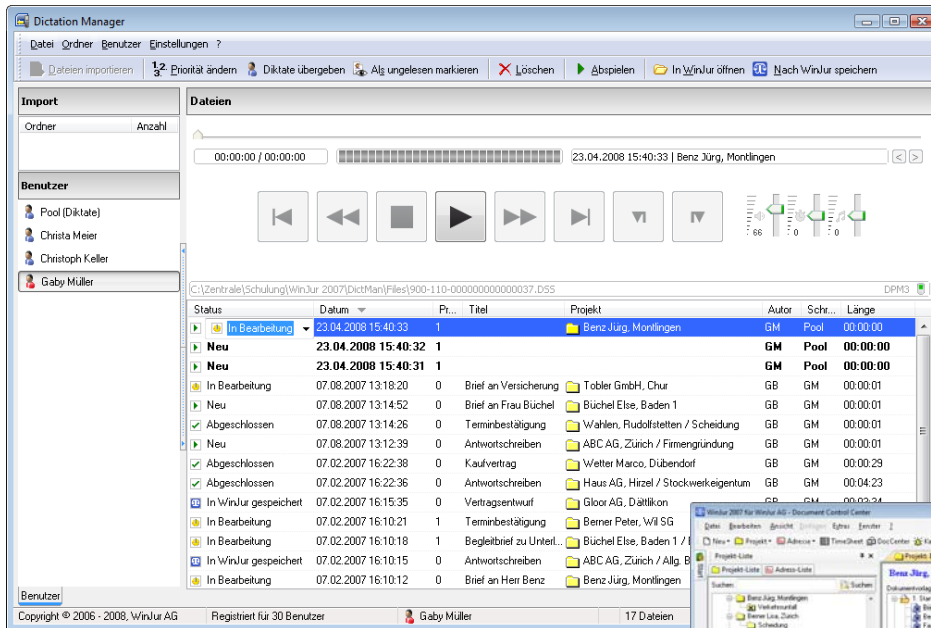
1. Wählen Sie das gewünschte Diktat in der Übersicht und ändern Sie den Status auf IN BEARBEITUNG, indem Sie es in der Spalte "Status" zweimal nacheinander anklicken.

(Hinweis: Der Status kann nur verändert werden, wenn dem Diktat ein Projekt zugeteilt wurde. Die Zuteilung erfolgt durch den Diktathersteller via Voice Command oder in der Spalte "Projekt" durch Eintippen des Projektnamens und anschließender Betätigung der Eingabetaste.)

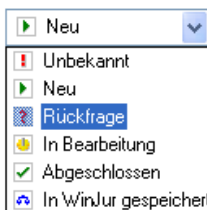
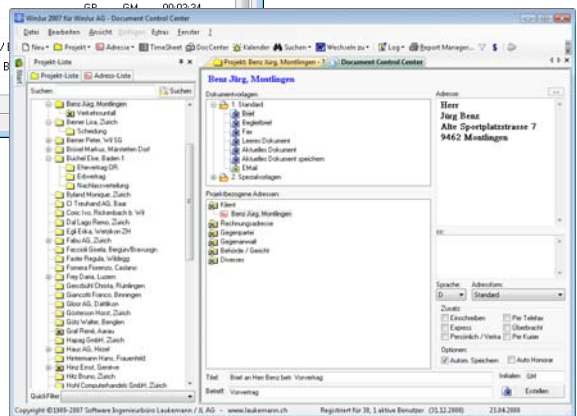
2. Anschliessend wird in WinJur automatisch das DocCenter im entsprechenden Projekt aufgerufen.

Wählen Sie die Vorlage und öffnen Sie das neue Dokument.

3. Das Diktat wird nun per Doppelklick auf den gewünschten Eintrag abgespielt. Das Stoppen und Starten funktioniert wie gewohnt über das Fusspedal.



4. Wurde das Dokument fertig erstellt, ändern Sie den Status auf ABGESCHLOSSEN.  
Ist eine Rückfrage mit dem Autor nötig, um das Dokument fertig zu stellen, ändern Sie den Status des Diktates auf RÜCKFRAGE.



#### Hinweis:

Anhand des von Ihnen festgelegten Status hat der Autor der entsprechenden Audiodateien stets den Überblick über den aktuellen Bearbeitungsstand. Der Status einer Audiodatei kann folgende Werte annehmen:

| Status:               | Bemerkung:  |
|-----------------------|---|
| Unbekannt             | Beim Einlesen der Audiodatei wurde ein Fehler festgestellt.   |
| Neu                   | Neu importierte Audiodatei.   |
| Rückfrage             | Rückfrage an den Autor bei Unklarheiten.  |
| In Bearbeitung        | Dokument ist in Bearbeitung. Beim Ändern des Status auf "In Bearbeitung" wird in WinJur automatisch das Document Control Center aufgerufen. |
| Abgeschlossen         | Dokument wurde verfasst.  |
| In WinJur gespeichert | Audiodatei wurde in WinJur gespeichert.   |

## 4

### Abgeschlossene Diktate nach WinJur speichern oder löschen

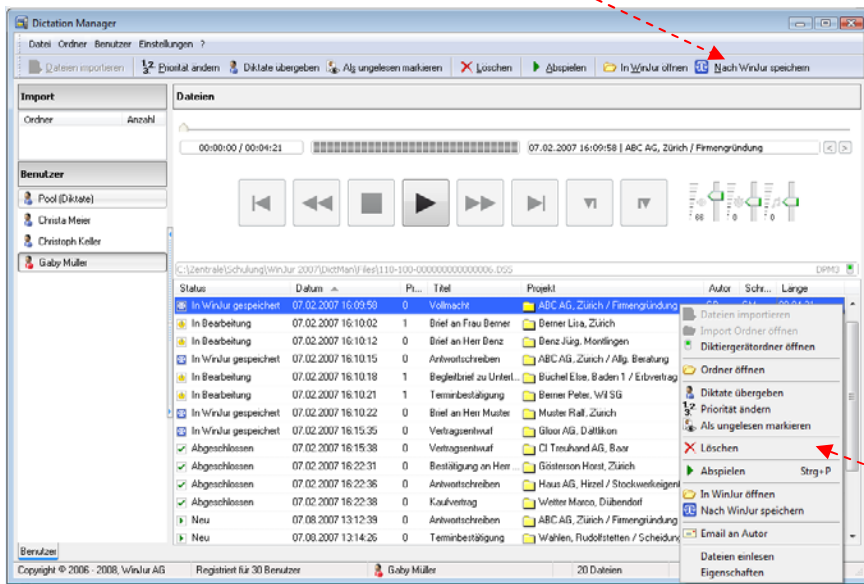
Diktate mit dem Status "Abgeschlossen" bleiben so lange in der Übersicht des Dictation Managers bestehen, bis Sie sich entscheiden

- das Diktat manuell zu löschen

oder

- die Sprachdatei (DSS-File) nach WinJur zu speichern und anschliessend im Dictation Manager zu löschen.

Diktat nach WinJur speichern

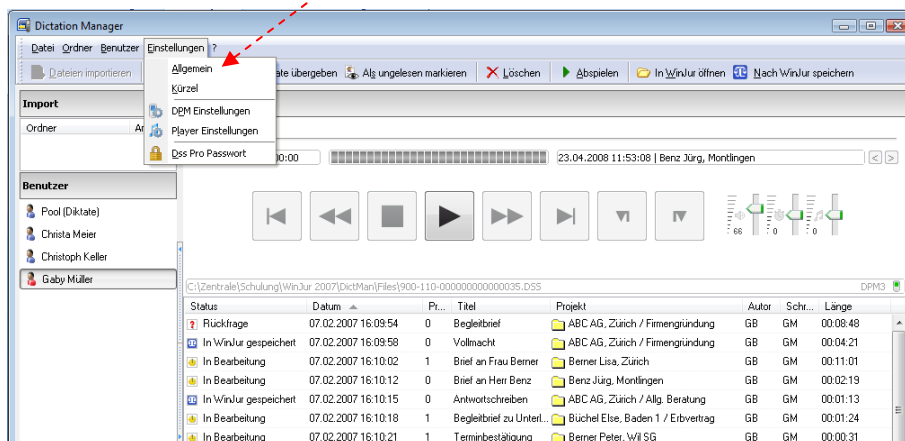


Diktat manuell aus der Liste löschen

## 5

### Weitere Einstellungen definieren

Besondere Einstellungen wie z. Bsp. Schreibkraft-/Autorzuweisung, Pool einrichten oder Berechtigungen definieren Sie unter dem Menü EINSTELLUNGEN – ALLGEMEIN. Lesen Sie dazu die Hilfeseiten zu Dictation Manager (F1) oder kontaktieren Sie uns.



Haben Sie weitere Fragen? Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

WinJur AG / 8952 Schlieren / Telefon 044 732 14 00 / support@winjur.ch / www.winjur.ch