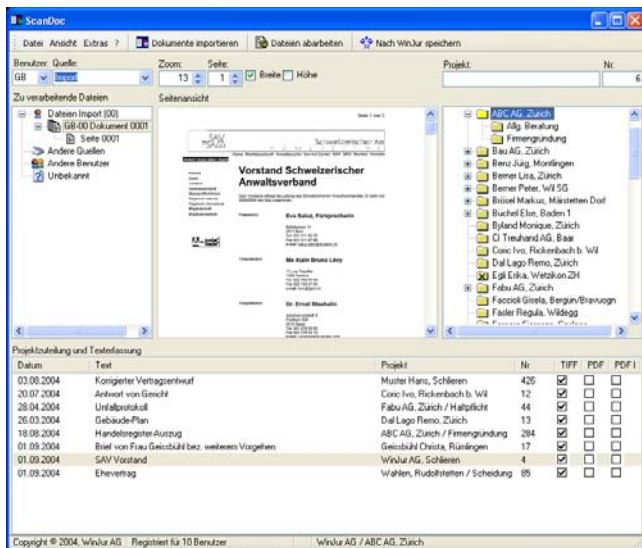


ScanDoc

Dokumente einscannen und in WinJur verwalten

WinJur
IT-Solutions



Jetzt werden Ihre Papier-Akten mobil und Ihr elektronisches Dossier komplett. Verwalten Sie auch die eingehende Post elektronisch in WinJur.

Alle Akten sind zentral gespeichert. Kein Suchen, kein verlieren.

Was kann ScanDoc

Mit ScanDoc sind in Ihrem elektronischen Dossier die gleichen Unterlagen gespeichert, wie in Ihrem Papierdossier abgelegt sind. Eingehende Post und andere Unterlagen werden gescannt und im WinJur-Dossier gespeichert. So haben Sie sämtliche Unterlagen stets griffbereit und können von überall darauf zugreifen.

Dokumente/Unterlagen scannen

Scannen Sie Ihre Unterlagen einfach und bequem auf Ihrem Scanner (Dokumentenscanner, Kopiergeräte mit Scannerfunktion etc.) ein. Mehrseitige Dokumente werden erkannt, damit auch ganze Stapel verarbeitet werden können.

Mehrere Scanner / mehrere Benutzer

Es können mehrere Scanner als Quelle definiert werden. Jeder Benutzer kann seine eingescannten Dokumente ablegen oder ein Benutzer übernimmt die 'Ablage'.

Dokumente/Unterlagen ablegen

Geben Sie den eingescannten Dokumenten einen Namen und wählen das WinJur Dossier als Ablage-Ort.

© WinJur AG, 2009, Alle Rechte vorbehalten

File-Format / Volltextsuche

Die gescannten Files werden als TIF-Datei abgelegt. Optional besteht die Möglichkeit, diese als PDF-Datei zu speichern. PDF-Dateien können indexiert werden, damit diese bei der Volltextsuche auf deren Inhalt durchsucht werden.

Lizenzkosten

Grundkosten*

CHF 1'950.00

*weitere Lizenzen gemäss Preisliste.

Preise exkl. MWSt

Voraussetzungen

WinJur 2005/2007

Scanner, der TIF- oder JPG-Dateien erstellt, oder über TWAIN angeschlossen werden kann.

Kontakt

WinJur AG
Wagistrasse 14
8952 Schlieren
+41 44 732 14 00
info@winjur.ch · www.winjur.ch